

HAVAİST TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.  
KİŞİSEL VERİ İŞLEME, KORUMA, SAKLAMA VE İMHA  
POLİTİKASI

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ

#### 1.1. AMAÇ

#### 1.2. KAPSAM

#### 1.3. YÜRÜRLÜK

#### 1.4. TANIMLAR

### 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

#### 2.1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

#### 2.2. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

#### 2.3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ

#### 3.1. TEKNİK TEDBİRLER

#### 3.2. İDARİ TEDBİRLER

### 4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

### 5. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANIMI

### 6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

## **7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ**

## **8. ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI**

## **10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

### **1. GİRİŞ**

#### **1. AMAÇ**

Kişisel Verileri İŞleme, Koruma, Saklama ve İmha Politikası (“Politika”), Havaist Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Anonim Őirketi (“Havaist”) tarafından y¼r¼t¼len kişisel veri işleme, koruma, saklama ve imha faaliyetleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak gerçekteŐirildiĐini ve s¼rece dair benimsenen ilkeleri g¼stermektedir.

Kişisel verilerin usul¼ne uygun olarak işlenmesi, korunması, saklanması ve imhası temel olarak ¼nem verilen konuların baŐında gelmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine, saklanmasına, imhasına ilişkin t¼m işlemler ve kişisel verilerin korunmasında alınan tedbirler, bu doğrultuda hazırlanmıŐ olan Politikaya uygun olarak gerçekteŐirilmektedir. T¼m bunlarla birlikte, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanımı konusunda bu Politikayla veri sahiplerinin bilgilendirilmeleri amaçlanmaktadır.

### **2. KAPSAM**

Politikanın kapsamı; çalışanlara, stajyerlere, çalışan adaylarına, çalışan yakınlarına m¼Őterilere, hizmet alanlara, s¼zleŐme tarafı

gerçek kişilere veya tüzel kişi yetkililerine (Tedarikçiler, İş Ortakları, Alt İşverenler vb.), ziyaretçilere ve diğer üçüncü gerçek kişilere ait kişisel verilerdir. Politika, sahip olunan kişisel verilerin işleme, saklama, koruma ve imha faaliyetlerinin tümüne uygulanmaktadır.

### 3. YÜRÜRLÜK

Politika'nın son güncel hali 01.10.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girmektedir. Politika'da değişiklik yapılması veya yenilenmesiyle birlikte Politika'nın yürürlük tarihi de devamlı olarak güncellenmekte olup Havaist'in iş yerinden fiziki olarak ve internet sitesinde ("www.hava.ist") ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır.

Yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması halinde, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Temel düzenlemelerin yer aldığı bu Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren düzenlemeler uygulama alanı bulacaktır. Diğer politika ve başkaca belgelerin bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulama alanı bulmayacaktır.

### 4. TANIMLAR

Bu Politika'da ve Kanun'da yer alan düzenlemelerin doğru anlaşılması adına, kullanılan terimler ve tanımları şu şekildedir:

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye

<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı,
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve
<b>Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi</b>	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet
<b>VERBİS</b>	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya
<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

## A. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin, Kanun'un 4. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirli ilkeler öngörülmüştür. Kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu ilkeler kapsamında yürütülmesi gerekmektedir. Havaist tüm veri işleme faaliyetlerini bu ilkeler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu ilkeler:

- Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olarak İşlenmesi
- Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması
- Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenmesi
- Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması
- Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi

Havaist olarak kişisel veri işleme faaliyetlerimizi tüm bu ilkelere uygun; temel hak ve özgürlüklere zarar gelmeyecek şekilde, dürüstlük kuralı çerçevesinde, verilerin doğruluğu ve güncelliği için devamlı gerekli tedbirleri alarak yürütmekteyiz. Tüm bunlarla birlikte kişisel verileri işleme amaçlarımızı açık olarak belirleyerek bu amaçlara uygun ve bu amaçlarla sınırlı olmak üzere; iş faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerekli olduğu ölçüde kişisel verileri işlemekteyiz. İşlenen tüm kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar ya da ilgili mevzuatlarda öngörülen süreler kadar saklanmaktadır.

## B. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Havaist, Kanun'un ve prensiplerinin gereği olarak kişisel verileri, ilgili kişilerin açık rızaları olmaksızın işlememektedir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık rızanın aranmayacağı durumlar, Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında gösterilmektedir. (İşlenen verilerin "Özel Nitelikli Kişisel Veri" olması halinde bu Politika'nın 2.1. maddesi dikkate alınacaktır.) Bu doğrultuda

aşağıda sayılan şartlarda, ilgili kişilerin açık rızalarına başvurma zorunluluğu bulunmamaktadır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler: kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir. Önceliğimiz her zaman özel nitelikli kişisel verileri işlememektir. Ancak zorunlu hallerde Havaist tüm kişisel verilerde olduğu gibi özel nitelikli kişisel veriler bakımından da ilgili kişinin açık rızası olmaksızın veri işleme faaliyeti yürütmemeyi prensip edinmiştir. Havaist tarafından özel nitelikli kişisel veriler, ilgili tüm mevzuat

hükümlerine ve bu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerle korumak kaydıyla, ancak bu şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, “kanunlarda öngörülen hâllerde” ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Bunun dışındaki tüm durumlarda ilgili kişilerin açık rızaları aranmaktadır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Yine bunlar dışındaki tüm durumlarda ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın bu veriler Havaist tarafından işlenmemektedir.

## **2. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI**

Havaist, Kanun'un 10. maddesine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kişisel verilerin elde edilmesi sırasında:

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları (Kanun'un 11. maddesinde yer alan haklar.) konularında ilgili kişilere yönelik bilgilendirme yaparak aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

(Aydınlatma metinlerimize internet sitemizden, iş yerinden fiziki olarak ve yazılı veya şifahen başvurarak ulaşabilirsiniz.)

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kişisel verilerin işlenmesinde olduğu gibi, Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kişisel verilerin aktarılması konusunda da temel prensip olarak ilgili kişinin açık rızasının varlığı dikkate alınmaktadır. Ancak Kanun'un 8. maddesinin 2. fıkrasının göstermiş olduğu aşağıda yazılı hallerde kişisel verilerin aktarımında ilgili kişilerin açık rızası aranmamaktadır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Havaist meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Bu Politika'nın 2.1. maddesinde bahsedilen özel nitelikli kişisel verilerde ilgili kişilerin açık rızasının aranmadığı hallerde de yine ilgili kişilerin açık rızaları aranmaksızın veri aktarım faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında da Havaist tarafından bu prensipler benimsenmiş olup bunlara ek olarak; ancak Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen ülkelere veya yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul'un izninin bulunduğu ülkelere aktarım sağlanabilecektir.

Şirketimiz, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatlarda öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatlarda



belirtilen güvenlik önlemlerini alarak; (şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede) Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere ve Havaist çatısı altında bulunan şirketlere aktarabilir.

Havaist tarafından, kişisel verilerin Kanun’a uygun olarak aktarıldığı üçüncü kişiler bu Politika’nın “9” numaralı bölümünde gösterilmektedir.

### **3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ**

Havaist, Kanun’un 12. maddesi uyarınca:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla güvenliği sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Tüm bunlar kapsamında gereken denetimler Havaist tarafından yapılmaktadır.

Havaist çalışanlarının da kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalıklarının artırılması ve bilgilendirilmeleri için eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler bir defaya mahsus olmak üzere değil, mevzuata paralel olarak yürütülmekte olup gerektiğinde yenilenmektedir.

Kişisel verilerinizin korunması ve hukuka aykırı bir şekilde erişimini önlemek için KVK Kurumu’nun yayınladığı Kişisel Veri Güvenliği Rehberi doğrultusunda Şirketimiz tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta, Şirket içinde prosedürler düzenlenmekte, aydınlatma ve açık rıza metinleri hazırlanmakta ve KVKK m. 12/3 uyarınca KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için gerekli denetimler yapılmakta veya dışardan hizmet alımı yoluyla yaptırılmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında değerlendirilir ve alınan tedbirlerin

iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülür. Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, Şirketimize ve/veya tedarikçilerimize ait fiziki arşivler ve bilişim sistemlerine nakledilerek hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için alınan teknik ve idari tedbirler aşağıda iki başlık altında detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.

## 1. TEKNİK TEDBİRLER

Havaist tarafından kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik tedbirler aşağıda yer almaktadır:

- Havaist tarafından yapılan tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin süreçler departmanlar bazında analiz edilerek “Kişisel Veri İşleme Envanteri” tutulmakta olup veri işleme faaliyetlerine uygun olarak envanter devamlı güncellenmekte ve işlenen kişisel veriler minimize edilmektedir.
- Havaist tarafından işlenen kişisel verilerin saklanmakta olduğu veri tabanları ve teknik alt yapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.
- Teknik tedbirler bakımından Havaist tarafından gerektiğinde dışardan destek alınmaktadır.
- İçerisinde kişisel veri bulunduran cihazlara ulaşım ancak yetkili personel tarafından ve belirli aralıklarla değiştirilen güçlü şifrelerle sınırlandırılmıştır.
- Kişisel verilerin saklanmakta olduğu teknik alt yapının güvenliği için gerekli virüs koruma, güvenlik duvarı ve kapalı ağ sistemleri kullanılmaktadır.
- Fiziki olarak Havaist bünyesinde saklanan kişisel verilerin güvenliği için gerekli teknik ekipmanlar kullanılmakta ve kişisel veriler ancak yetkili kişiler tarafından ulaşılabilecek yerlerde tutulmaktadır.

Toplanan kişisel bilgilerin korunması için işletme güvenliği yöntemlerini kullanmaktayız. Ancak, İnternet'in özelliği dolayısıyla bilgilere yetkisiz kişiler tarafından ağlar üzerinden

gerekli güvenlik önlemleri olmaksızın erişilebilmektedir. Teknolojinin güncel durumuna, teknolojik uygulamanın maliyetine ve korunacak verilerin niteliğine bağlı olarak, verilerinizin imha, kayıp, tahrifat, izinsiz ifşa veya izinsiz erişim gibi risklerden korumak için teknik ve idari tedbirleri almaktayız.

**1-Siber Güvenliğin Sağlanması:** Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için siber güvenlik ürünleri kullanılmaktadır. Ancak aldığımız teknik tedbirler bununla sınırlı değildir. Güvenlik duvarı ve ağ geçidi gibi tedbirler ile internet gibi ortamlardan gelen saldırılara karşı ilk savunma hattını oluşturulmaktadır. Bununla birlikte hemen hemen her yazılım ve donanım bir takım kurulum ve yapılandırma işlemlerine tabi tutulmaktadır. Yaygın şekilde kullanılan bazı yazılımların özellikle eski sürümlerinin belgelenmiş güvenlik açıkları olabileceği dikkate alınarak, kullanılmayan yazılım ve servisler cihazlardan kaldırılmaktadır. Bu nedenle, kullanılmayan yazılım ve servislerin güncel tutulması yerine silinmesi, kolaylığı nedeniyle öncelikle tercih edilmektedir.

**2-Erişim Sınırlamaları:** Kişisel veri içeren sistemlere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda çalışanlara, yapmakta oldukları iş ve görevler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu ölçüde erişim yetkisi tanınmakta ve kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle ilgili sistemlere erişim sağlanmaktadır. Söz konusu şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonların tercih edilmesi sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak, erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturulmaktadır.

**3-Şifreleme:** Güçlü şifre ve parola kullanımının yanı sıra, kaba kuvvet algoritması (BFA) kullanımı gibi yaygın saldırılardan korunmak için şifre girişi deneme sayısının sınırlandırılması, düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanması, yönetici hesabı ve admin yetkisinin sadece ihtiyaç

olduğu durumlarda kullanılması için açılması ve veri sorumlusuyla ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesabın silinmesi ya da girişlerin kapatılması gibi yöntemlerle erişimin sınırlandırılması yapılmaktadır.

**4-Anti Virüs Yazılımları:** Kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için ayrıca, bilgi sistem ağını düzenli olarak tarayan ve tehlikeleri tespit eden antivirüs, antispam gibi ürünlerin kullanılmakta, ayrıca bunlar güncel tutularak gereken dosyaların düzenli olarak taranmaktadır. Farklı internet siteleri ve/veya mobil uygulama kanallarından kişisel veri temin edilecekse güvenli bir yol ile gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

**5-Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi:** Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığı kontrol edilmesi, Bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi, Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtları gibi), Güvenlik sorunlarının mümkün olduğunca hızlı bir şekilde raporlanması, Yapılmaktadır. Yine çalışanların sistem ve servislerdeki güvenlik zaafiyetlerini ya da bunları kullanan tehditleri bildirmesi için resmi bir raporlama prosedürü oluşturulmaktadır. Bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda deliller toplanmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

**6-Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması:** Kişisel veriler, veri sorumlularının yerleşkelerinde yer alan cihazlarda ya da kağıt ortamında saklanıyor ise, bu cihazların ve kağıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kişisel verilerin yer aldığı fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı uygun yöntemlerle korunmakta ve bu ortamlara giriş/çıkışlar kontrol

altına alınmaktadır. Kişisel veriler elektronik ortamda ise, kişisel veri güvenliği ihlalinin önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılabilen veya bileşenlerin ayrılması sağlanmaktadır. Örneğin kullanılmakta olan ağın sadece bu amaçla ayrılmış olan belirli bir bölümüyle sınırlandırılarak bu alanda kişisel verilerin işleniyor olması halinde, mevcut kaynaklar tüm ağ için değil de sadece bu sınırlı alanın güvenliğini sağlamak amacıyla ayrılabilir. Aynı seviyedeki önlemler Şirket yerleşkesi dışında yer alan ve şirkete ait kişisel veri içeren kağıt ortamları, elektronik ortam ve cihazlar için de alınmaktadır. Nitekim, kişisel veri güvenliği ihlalleri sıklıkla kişisel veri içeren cihazların (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, flash disk vb.) çalınması ve kaybolması gibi nedenlerle ortaya çıksa da elektronik posta ya da posta ile aktarılacak kişisel verilerin de dikkatli bir şekilde ve yeterli tedbirler alınarak gönderilmektedir. Çalışanların şahsi elektronik cihazları ile bilgi sistem ağına erişim sağlaması durumunda bunlar için de yeterli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve/veya şifreleme yöntemlerinin kullanılması yöntemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamda saklanmakta ve yetkisiz erişim önlenmektedir. Kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar da kilitli bir şekilde ve sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamlarda saklanmakta, söz konusu evraklara yetkisiz erişim önlenmektedir. Havaist, KVKK m. 12 uyarınca kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve veri sahiplerine bildirir. KVK Kurulu, gerekli görmesi halinde bu durumu internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edebilir.

**7-Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariki, Geliştirme ve Bakım:** Şirket tarafından yeni sistemlerin tedarik edilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınmaktadır.

## 2. İDARİ TEDBİRLER

Havaist tarafından kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla uyulmakta olan idari tedbirler aşağıda yer almaktadır:

- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve güvenliği konusunda Havaist çalışanlarının bilgilendirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmektedir.
- Havaist'in taraf olduğu sözleşmelerde, bu Politika ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarıldığı durumlarda, sözleşme metinlerimiz Politika ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmektedir.
- Havaist'in iş faaliyetleri kapsamında kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin veri işleme faaliyetlerini hukuka uygun olarak yürütüp yürütmediğinin belirlenmesi için gerekli bildirim yapılarak gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır.
- Kişisel verilere, işleme amaçları doğrultusunda yalnızca görevli çalışanlar tarafından erişilebilmekte olup gereklilik haricinde çalışanların kişisel verilere erişimi sınırlandırılmaktadır.
- İçerisinde kişisel veri barındıran fiziki dosyalar yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi amacıyla gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bilgi güvenliği sistemleri, teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir. Kişisel veri güvenliğine ilişkin politika ve prosedürler belirlenmekte bu kapsamda düzenli kontroller yapılmaktadır.
- Şirketimiz, bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılayabilmek için zaman zaman harici hizmet sağlayıcı firmalardan hizmet alabilmektedir. Bu durumda söz konusu veri İşleyen harici hizmet sağlayıcıların en az Şirketimizin sağladığı güvenlik önlemlerini sağladığından emin olarak işlem yapılmaktadır.

Bu durumda, veri İşleyen ile yazılı bir sözleşme imzalanarak imzalanan bu sözleşmede asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilmektedir:

1. Veri işleyeninin sadece veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve KVKK ve sair mevzuata uygun bir şekilde hareket etmesi,
  2. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun bir şekilde hareket etmesi,
  3. Veri işleyeninin işlediği kişisel verilere ilişkin süresiz süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olması,
  4. Herhangi bir veri ihlali olması durumunda veri işleyeninin bu durumu derhal veri sorumlusuna bildirmekle yükümlü olması,
  5. Şirketimizin veri işleyeninin kişisel veri içeren sistemleri üzerinde gerekli denetimleri yapacağı veya yaptıracağı, denetim sonucu ortaya çıkan raporları ve hizmet sağlayıcı firmayı yerinde inceleyebileceği,
  6. Kişisel verilerin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alacağı
- Kurum'un rehber ve yayınlarında vurguladığı üzere veri minimizasyonu prensibi çerçevesinde kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmakta ve gerekli olmayan, güncelliğini yitirmiş ve bir amaca hizmet etmeyen kişisel veriler toplanmamakta ve eğer KVKK'dan önceki dönemde toplandıysa Kişisel Veri Saklama ve İmha Politika'sına uygun bir şekilde imha edilmektedir.
  - Şirketimiz çalışanlarının işe alınma süreçlerinde imzalanacak İş Sözleşmelerinde gizliliğe ve veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. Çalışanlar, kişisel verilerin korunması

hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Çalışanların rol ve sorumlulukları bu kapsamda gözden geçirilmiş ve görev tanımları revize edilmiştir.

- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Havaist tarafından işlenen kişisel veriler, işleme amaçları için gerekli olan süreyle sınırlı olmak üzere ve ilgili yasal mevzuatlarda öngörülen süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu doğrultuda Havaist tarafından öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini belirlenmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak kişisel veriler saklanmaktadır. İlgili mevzuatlarda, ilgili kişisel veriler için bir süre bulunmadığı durumlarda, kişisel veriler işlendikleri amaçlar için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler yukarıda belirtmiş olduğumuz doğrultuda belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri olan; silme, yok etme veya anonimleştirme yöntemleriyle Kanun'un 7. maddesi gereği imha edilmektedir. Kişisel verilerin imhası sürecinde teknik ve idari olarak aldığımız önlemler:

- Fiziki ortamda saklanan kişisel verilerin gerekli öğütücü makinalar yardımıyla imha edilmeleri sağlanmaktadır.
- İmha sürecinden görev alacak personellere süreç ile ilgili Havaist tarafından bilgilendirme yapılmaktadır.



- Bilgisayar veri tabanlarında saklanan ve imha edilecek verilerin kimsenin ulaşamayacağı şekilde imha edilmesi için gerekli teknik destek, Havaist tarafından alınmaktadır.
- Politika ve ilgili mevzuat uyarınca imha süreçlerinde görev alacak çalışanlara ve varsa yardımcı kişilere eğitim verilmektedir.

Şirketimizin ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır. Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlendiğinde, veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. (Örneğin: Evrak imha makineleri.) Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

**Kişisel Verilerin Silinmesi** Şirketimiz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

**Kişisel Verilerin Silinmesi/Yok Edilmesi Süreci** Kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.

- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

### **Kişisel Verilerin Silinmesi/Yok Edilme Yöntemleri**

Verilerin Kayıt Yeri	Açıklama
Elektronik ortamda bul	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışma şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getiri
Sunucularda bulunan k	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmas sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların eri yapılır.
Fiziksel ortamda bulun	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklan için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hari erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayr kullanılamaz hale getirilir.

## **5. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANIMI**

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel veri sahibi ilgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda

yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahiplerinin haklarına ilişkin Havaist' yazılı veya şifahen başvurarak veya "[www.hava.ist](http://www.hava.ist)" isimli internet sitesinden edinilebilecek evraklar arasında yer alan "[Kişisel Veri Bilgi ve Talep Formu](#)"nu doldurarak taleplerinizi Başvuru Tebliği uyarınca aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ücretsiz olarak iletebilirsiniz:

1) "[www.hava.ist](http://www.hava.ist)" adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Havaist'in adresine (Tayakadın Mah. Vecihi Hürkuş Cad. No: 11/1 Arnavutköy/İstanbul) şahsen iletilmesi. (Kimliğinizin ibraz edilmesi gerekeceğini hatırlatmak isteriz.)

2) "[www.hava.ist](http://www.hava.ist)" adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Havaist'in adresine (Tayakadın Mah. Vecihi Hürkuş Cad. No: 11/1 Arnavutköy/İstanbul) adresine noter vasıtası ile gönderilmesi.

3) "[www.hava.ist](http://www.hava.ist)" adresinde bulunan başvuru formunun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun "[havaist@hs01.kep.tr](mailto:havaist@hs01.kep.tr)" adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi.

Başvuruda; ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletnamenin noter onaylı bir kopyası bulunmalıdır. Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular mümkün olan en kısa zaman diliminde ve en çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu başvurular ücretsizdir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

KVKK m. 14 uyarınca Şirketimizce başvurunuzun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap vermediğimiz hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her durumda başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilirsiniz.

## 6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

KİŞİSEL VE	AÇIKLAMALAR
Kimlik Bilgisi	Ad, soyad, unvan, doğum tarihi gibi kimlik belgeler
İletişim Bilgisi	E-posta, telefon numarası, adres
Kimliğinizi belirleyebildiğiniz fotoğraflar veya videolar	Şirketimizi ziyaret ettiğinizde veya şirketimiz tarafından organize ettiği etkinliklere katıldığınızda işlenen fotoğraflar ve videolar, şirket tesislerimizi ziyaret ettiğinizde CCTV
Aile Bireyleri ve Yakınları	Kişilerin kendilerine ulaşamadığı durumlarda işlenen bilgiler. (Yetişkin olmayan veya kısıtlı olan çalışanlar)
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilgili olarak tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin otomatik olarak işlenen; Havaist'in kişisel veri sahibi ile edinilen her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, banka hesap verileri ile banka hesap numarası, IBAN numarası, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.
Otomatik olarak toplanan veriler	Web sitemizi ziyaret ettiğinizde ya da kullandığınız uygulamamızla olduğunuzda, diğer elektronik kanallardan bizimle doğrudan ilettiğiniz bilgilere ek olarak bilgisayarınızın cihazınız tarafından bize gönderilen elektronik veriler (örneğin donanım modeli, IP adresi, işletim sistemi sürümü, ürünümüzü kullanma saat ve süreniz, konumunuz, hareket sensörü verileri vb.)
İzin Verisi	Çalışanlarımızın çalıştıkları süre boyunca izin verildiği veriler
Görsel ve İşitsel Veri	Fiziksel mekan güvenliği için kameralar vasıtasıyla

Havaist ile kendi isteğiyle karar verdiğiniz herhan	Kendi inisiyatifiniz ile paylaştığınız kişisel veriler, diğer mecralar üzerinden bize ilettiğiniz geri bildirimler, değerlendirmeler, yorumlar ve bunlara ilişkin diğer bilgiler
Hukuki işlem ve uyum	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarının verileriniz, denetim ve teftiş verileri
Lokasyon	Hizmetlerimiz çerçevesinde kullandığımız araç ve c
Müşteri/Sözleşme Tara veya Tüzel Kişi Yetki Tedarikçi, Alt İşver Veriler	Veri sahibi müşteri/tedarikçi ya da müşteri/tedarikçiyetkilisi gibi veri sahipleri hakkında elde edilen metinlerinde verilerin tamamı ve işleme amaçları
Araç Bilgisi	Veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili bilgiler
Talep Ve Şikayet Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelen sürecin yürütülmesi sırasında işitsel veri kapsamınd

## 7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ

KİŞİSEL VERİ	AÇIKLAMAI
Çalışan/Stajyer	Şirketimizin bir üyesi olduğu yurtiçinde bulunan
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan
Çalışan Yakını	Havaist çalışanlarının yakınları. (Çalışanlarımızın metinlerinde yer aldığı üzere, sınırlı kişisel işlenmektedir.)
İş Birliği İçerisinde Olan Çalışanları, Hissedarları, Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunan tedarikçi vb. ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu veya bir organizasyon (ofisler, şantiyeler vb.) çeşitli amaçlarla girmiş ve eden gerçek kişiler.
Müşteri/Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde ve ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve diğer değerlendirilmiş gerçek veya tüzel kişilerin çoğu gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

## 8. VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Havaist tarafından Kanun'un öngördüğü işleme şartlarına uygun olarak çalışanların, çalışan adaylarının ve çalışan yakınlarının kişisel verileri aşağıda belirtmekte olduğumuz amaçlarla işlenmektedir:

- Çalışanların yapılacak işe uygunluğunun tespiti,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatler süreçlerinin yönetilmesi,
- Maaş ödemesi vb. muhasebe ve finans süreçlerinin yürütülmesi,
- Kanunlara ve kişilerin temel hak ve özgürlükleri ve kişisel menfaatlerine aykırı olmayacak şekilde, Havaist'in meşru menfaatleri doğrultusunda kullanım,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş Kanunu ve ilgili tüm mevzuatlara uygun olarak sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi.
- Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler,
- İş Sağlığı Güvenliği Korunması,
- Tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Hizmet kalitesini geliştirici çalışmalar yapılması ve daha iyi hizmet sunulması,
- Hizmetlerimiz karşılığı fatura tanzimi,
- Dış kaynaklardan hizmet alımı yapılması,
- Kimlik teyidi,
- Soru ve şikâyetlere cevap verilmesi,

- Veri güvenliği kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
- Çalışan adayları bakımından: Açık pozisyonlara uygunluğun değerlendirilmesi sürecinin yönetilmesi, planlanması.
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Hukuk işlerinin icrası/takibi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bazı veri işleme amaçlarımızı anlaşılabilir kılmak adına şu şekilde örneklendirmekteyiz:

<b>Kişisel Veri İşler</b>	<b>Örne</b>
Potansiyel tedarik değerlendirme	Risk kurallarımız gereği inceleme ve çıkarımların yapılması, gayrimenkulün bulunduğu konum, fonksiyonların tespiti, resmi evrakların kontrol edilmesi, vekaletname hazırlanması ve bu amaçla noter nezdinde ilgili süreçlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerinin kurulması, kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki süreçlerin yürütülmesi, ödeme işlemlerinin yürütülmesi, gayrimenkulün korunması, sözleşmesel ve ticari açıdan gerekli önlemlerin alınması
Tedarikçi/iş ortakları ile süreçlerin yürütülmesinin sonuçlandırılması	Mal ve hizmet tedariki, mal ve numune sevkiyatı, mal ve hizmet teslimatı, mal ve numune sevkiyatı uygulamalarımıza kayıt sürecinin yönetilmesi, lojistik süreçlerin yönetilmesi, sözleşme sona erdirilmesi, mal ve numune sevkiyatının sağlanması, hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek, tüzel/gerçek kişilere alternatifler sunabilmek, ve uygulamaların değerlendirmeleri ile belirlenmesi ve uygulanması, operasyonların yürütülmesi (sipariş, bütçelendirme, sözleşme), ürün/hizmet teslimatı, operasyonları, şirket içi sistem ve uygulamaların geliştirilmesi, mali işlerin yönetilmesi



Doğrudan pazarl yürütülmesi	E-posta, telefon ve SMS ile hizmetlerimiz memnuniyet anketleri yapılması ya da sosyal mecralar üzerinden yaptığımız görüş, şikayet yapılması, şirket yenilikleri, kampanya ve bilgilendirmek, dönemsel kampanya çalışmaları yönelik özel promosyon faaliyetlerinin iletmemesine yönelik müşteri “sınıfları oluşturulacak reklam, tanıtım, pazarlama faaliyetleri ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması
Yasal yükümlülükler	Vergi ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi, 5650 Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Ceza Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri başta olmak üzere resmi kurum ruhsatlarının alınması, resmi mercilerin denetim davalarımızı takibi ve sonuçlandırılması, resmî tabii olduğumuz kanun ve düzenlemelerin yürütülmesi, düzenleyici ve denetleyici kurumların veya zorunlu kıldığı şekilde KVKK’da getirilmesini sağlamak üzere belirlenmiş gerekliliklerin yerine getirilmesi
Şirket menfaatleri güvenliğinin sağlanması	Şirket çıkarlarının ve menfaatlerinin korunması, şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, çıkar çatışması kontrollerinin yapılması, kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, CCTV kayıtlarının tutulması, teknik ve sunduğumuz hizmetlerin geliştirilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi, sorumluluk aktivitelerinin planlanması ve yürütülmesi, oluşturduğu güvenin korunması, şantiye ve diğer alanlardaki güvenlik önlemleri, şikayet, kayıp çalıntı vb. durumların raporlanması, önlem alınması, bakım ve onarım yapılması, şirket politikalarının uyulması gereken kuralların aktarılması, denetimlerin yapılması, ölçülmesi, firma çalışanlarının giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi, dışarıdan gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkışlarından gerekli bilgileri edinmek, gerekli kayıtların tutulması ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş kurallara uygun olarak yerine getirilmesi
Şirket ticari faaliyetleri icrası	Bütçelendirme, Şirket’in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerinin belirlenmesi, planlanması ve uygulanması, ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, ticari ve iş stratejilerinin amaçları doğrultusunda; Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma

Raporlama ve denetim	Yurtiçinde bulunan Havaist ile iletişimin sağ raporlama süreçlerinin yürütülmesi
Hak ve menfaatlerin	Şirketimiz aleyhine açılan dava, soruşturma v

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Şirketimiz, kişisel verilerin aktarılması konusunda başta KVKK m. 8 olmak üzere KVKK’da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. Kural olarak Şirketimiz tarafından veri sahiplerine ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ayrıca, KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Şirketimiz, kişisel verileri KVKK’da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak; (şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede) Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere ve Havaist çatısı altında bulunan şirketlere aktarabilir.

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilebilmesi ve kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerektiği ölçüde ve bu amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla hizmet alınan taraflarla, tedarikçilerimizle, iş ortaklarımızla, proje ortaklarımızla, kamu kurumları ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine mevzuatın izin verdiği ve yukarıdaki amaçlar çerçevesinde gerekli görüldüğü ölçüde aktarılacaktır. Bunun yanında, şirket politikalarımızın, iç denetim, risk yönetimi, raporlama ve yukarıdaki amaçlar doğrultusunda kanundan doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi için hak ve menfaatlerinin savunulması gerektiğinde de avukatlar, noterler, denetçiler ve danışmanlar ile diğer ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilir.

ÜÇÜNCÜ Kİ	AMAÇLARI
Hizmet sağlayıcılar ve iş ortakları	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin ve pazarlanması, satış sonrası desteği, gibi amaçları tanımlamaktadır. Birçok işletme gibi, biz de bazı işlemler ve hizmetlerin en verimli şekilde ve güncel için bilgi ve iletişim teknolojisi sağlayıcıları, kargo şirketleri, seyahat acenteleri gibi güvenilir kapsamda faaliyetlerimizi yürütmek için ve paylaşım iş ortaklığının kurulma ve ifa edilme amaçları ile sınırlı olarak yapılmaktadır. Şirketimiz bu şekilde yürütmek ve teknolojinin imkanlarında için bulut bilişim teknolojileri kullanmakta ve sunan firmalar aracılığı ile kişisel verilerinizi yu
Resmi merciler	Kanunların gerektirdiği durumlarda veya hakları kişisel verilerinizi ilgili resmi, adli ve idari merciler Tapu Müdürlükleri, vergi daireleri, kolluk kuvvetleri
Özel hukuk kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde taleplerini veri paylaşımı yapılabilmektedir.
Profesyonel danışmanlar	Bilişim hizmetleri, bankalar, sigorta şirketleri, hukuk ve diğer danışmanlar gibi profesyonel kuruluşlarla paylaşabiliriz.
Kurumsal işlemlerle bağlantılı	Şirketimizin sahip olduğu bir işletmenin satışı, birleşimi, girişim ya da işimizin, varlıklarımızın veya borçlarımızın (herhangi bir iflas veya benzeri bir süreçle bağlantılı) işlemlerin yürütülmesi için zaman zaman kişisel

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

KİŞİSEL VERİ KAYNAĞI	SÜRE	YASAL DAYANAĞI
Muhasebe ve Finansal İşlemler Kayıtları	10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Çerezler ve <a href="#">Log Kayıtları</a>	6 Ay – En Fazla 2 Yıl	5651 Sayılı İnternet Kanunu
Ticari Elektronik Mail Onayları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 Yıl	6563 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat
Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler	6563 Sayılı Kanun çerçevesinde ise 3 yıl, 6563 Sayılı Kanun'dan sonra 10 Yıl	6563 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 6502 Sayılı Kanun

<b>Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler</b>	Hukuki ilişki sona erdiği zaman	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun
<b>Kişisel Verileri Koruma Kanunu</b>	10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Sözleşmeler</b>	Sözleşmenin Sona Ermesi 10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Kurum İletişim Faaliyetleri</b>	Faaliyetin Sona Ermesi Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>İnsan Kaynakları Süreçleri</b>	Faaliyetin Sona Ermesi Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Donanım ve Yazılıma Erişim</b>	2 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Ziyaretçi ve Toplantı Kayıtları</b>	Etkinliğin Sona ermesi Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Kamera Kayıtları</b>	2 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>İş Kanunu Kapsamında Toplanan Veriler (Örn. Kıdem tazminatı, kötüniyet tazminatı, ilkesine aykırılık tazminatı, olabilecek bilgiler, borçlu izin gün sayısı vb.)</b>	İş İlişkisinin sona ermesi Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Kanunlar
<b>İş Kanunu Kapsamında Dosyasına İlişkin Veriler</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
<b>İş Kanunu Kapsamında Verilerden Sendikala Olabilecek Veriler (Örneğin; Kayıtları, disiplin cezaları vb.)</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Toplanan Veriler (giriş sağlık testleri, sağ eğitimleri, İş Sağlığı faaliyetlerine ilişkin kayıtlar)</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 15 Yıl	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Kanunu

<b>SGK Mevzuatı kapsamı (Örn: İşe giriş bildirgesi belgeleri vb.)</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigorta Sigortası Kanunu ve İlgili Mevzuat
<b>İş Kanunu Uyarınca: Mahkeme/icra bilgileri cevaplanması</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
<b>Çalışan Erişim Kısıtlı Directory İşlemleri</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
<b>Şirket Ortakları ve Üyelerine ait Bilgiler (Özellikle Kar payı ödemeleri vb.)</b>	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Şirket Ortakları ve Üyelerine ait Bilgiler (Finansal alan kişisel veriler)</b>	Pay Defterinin Saklanmasıyla Sebebiyle Süresiz	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Burs ödemesi / Çalışan</b>	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>İş Başvurusu/Staj Başvurusu Kabul Edilmediği Başvurularına İlişkin Özgeçmiş, Cover Letter, vb.</b>	1 Yıl	Sektörel teamüller geçerli.
<b>Sendikal Faaliyetler Uyarınca Sendika ile Paylaşılan Bilgiler</b>	10 Yıl	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplum Kuruluşları Kanunu
<b>Çalışanlara Yönelik Faaliyetleri Uyarınca İş Katılımcı Listesi vb.)</b>	İş İlişkisinin sona ermesi 10 Yıl	Sektörel Teamül
<b>Çalışan Memnuniyet Anketi Verileri</b>	Anketin doldurulduktan sonra ermesine müteakiben 1 Yıl	Sektörel Teamül
<b>Şirket Faaliyetleri Uyarınca Gereken Ticari Defterlerde Yer Alan Kayıtların Oluşturulan Belgeler, vb. İşlenen Kişisel Veriler</b>	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Genel Kurul İşlemleri Verileri</b>	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Şirketin Taraf Olduğu Kurulması ve İçeriği İlgili Veriler</b>	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Tüketicinin Bilgilendirilmesi Hakkını Kullanabilmesi Veya Elektronik Ortamda</b>	3 Yıl	27866 Sayılı Resmi Gazetede Sözleşmelere Dair Yönetmeliği

<b>Mal ve Hizmetleri Tanıtım İşletmesini Tanıtmak ya da Temenni gibi İçerik Artırmak Amacıyla Alınan İletişim Adreslerine Göre Elektronik İletilere İlişkin</b>	1 Yıl	29417 Sayılı 15.07.2015 Tarihinde Yayınlanan Ticari İletişim İletiler Hakkında Yönetmelik
<b>Mal ve Hizmetleri Tanıtım İşletmesini Tanıtmak ya da Temenni gibi İçerik Artırmak Amacıyla Alınan İletişim Adreslerine Göre Elektronik İletilere İlişkin Dışındaki Veriler</b>	1 Yıl	29417 Sayılı 15.07.2015 Tarihinde Yayınlanan Ticari İletişim İletiler Hakkında Yönetmelik
<b>Sözleşmeden Kaynaklı Kişisel Veriler (Örn: Şirket Adı, Soyad, imza sirküleri vb.)</b>	Sözleşmenin Sona Ermesi 10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
<b>Vergisel Kayıtlara İlişkin</b>	5 Yıl	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
<b>Fatura/Gider Pusulası/Maliyet Defteri Usul Kanunu Uyarınca Tutulan Belgelerle İşlenen Kişisel Veriler</b>	5 Yıl	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
<b>Ziyaretçilerin Kişisel Verileri</b>	2 Yıl	5651 Sayılı Kanun (Şirketin Ziyaretçileri İçin)
<b>Üyelik ve Rezervasyona İlişkin</b>	10 Yıl	6098 Sayılı Kanun
<b>CCTV Kameraları Üzerinden Amaçlı Olarak İşlenen Veriler (Kamera Kayıtları)</b>	90 Gün	Sektörel Teamül
<b>Çalışanların Kişisel Verileri ve Çalışma Ortamlarına İlişkin Yapılan Kayıtları</b>	En Az 2 Yıl Olmalı Davalarına Konu Olabilir 10 Yıl	5651 Sayılı Kanun (Telekomünikasyon İletişim Hizmetleri Yönetmelikleri)
<b>Şirket İnternet Ağının Üzerinden İnternet Giriş ve Uygulamaları Üzerinden Üzerine İşlenen Trafik Verileri (IP adres, verilen hizmetin türü, zamanı, yararlanılan hizmetin adı, aktarılan veri miktarı, kimlik bilgileri vb.)</b>	2 Yıl	5651 Sayılı İnternet Ortamının Düzenlenmesi ve Bu Ortamda Yapılan Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Yönetmelik

<b>6502 Sayılı Tüketicinin Haklarında Kanun Gereğ Hizmet Verilmesinin Sebebiyle İşlenen Kiş Ürün kurulum tarihi, bilgileri)</b>	15 Yıl	6502 Sayılı Tüketicinin Haklarında Kanun, 13.06.2014 Tarih ve Gazetede Yayınlanan Satış Yönetmeliği
<b>Müşteri Bilgilerinden, Uyarınca ticari defter ve teşkil eden faturaların ilişkin kişisel veriler</b>	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
<b>Müşteri İşlem Bilgileri (Şikayet/önerilerine İlişkin vb.)</b>	10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
<b>Potansiyel Müşterilere İlişkin cookies, çerezler, link profillemeye ilişkin veriler</b>	13 Ay	Avrupa Birliği/Sektörel Telematik
<b>Ölmüş Bir Kişinin Kişisel Verileri</b>	En Az 20 Yıl	21.06.2018 Tarih ve 30808 Sayılı Kanunla Yayınlanan Kişisel Sağlık Verileri Yönetmeliği
<b>Çağrı Merkezi Ses Kayıtları</b>	3 Yıl	6563 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat